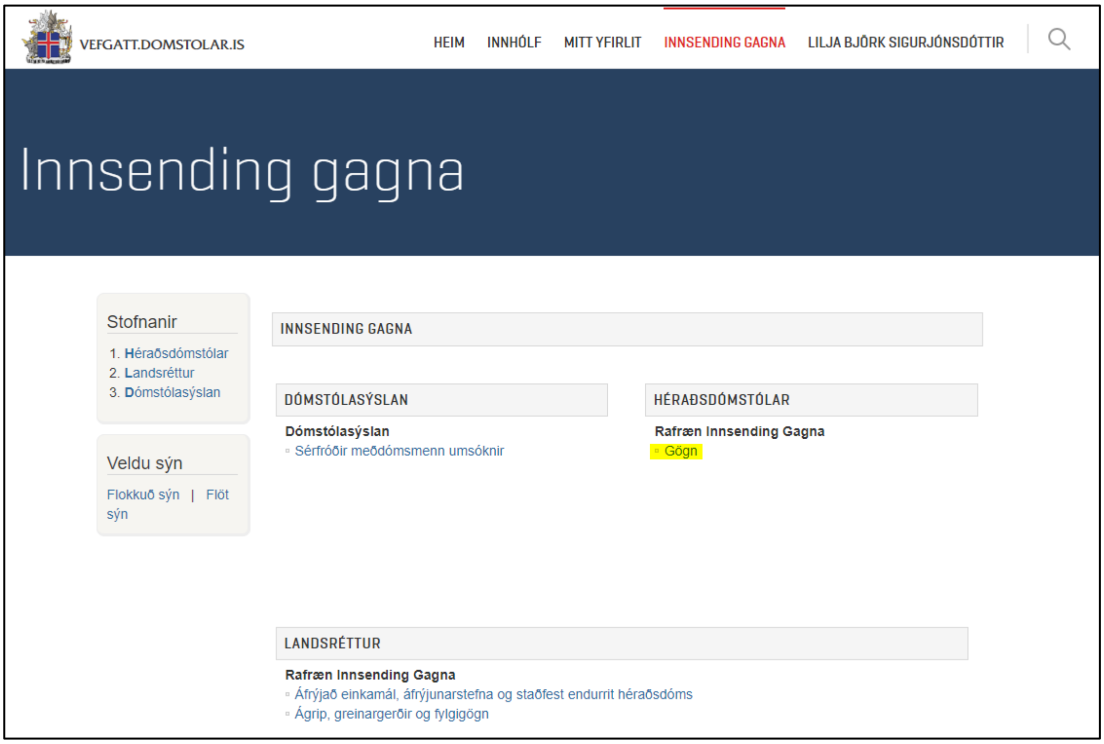
Vefgátt héraðsdómstólanna

Innsending gagna

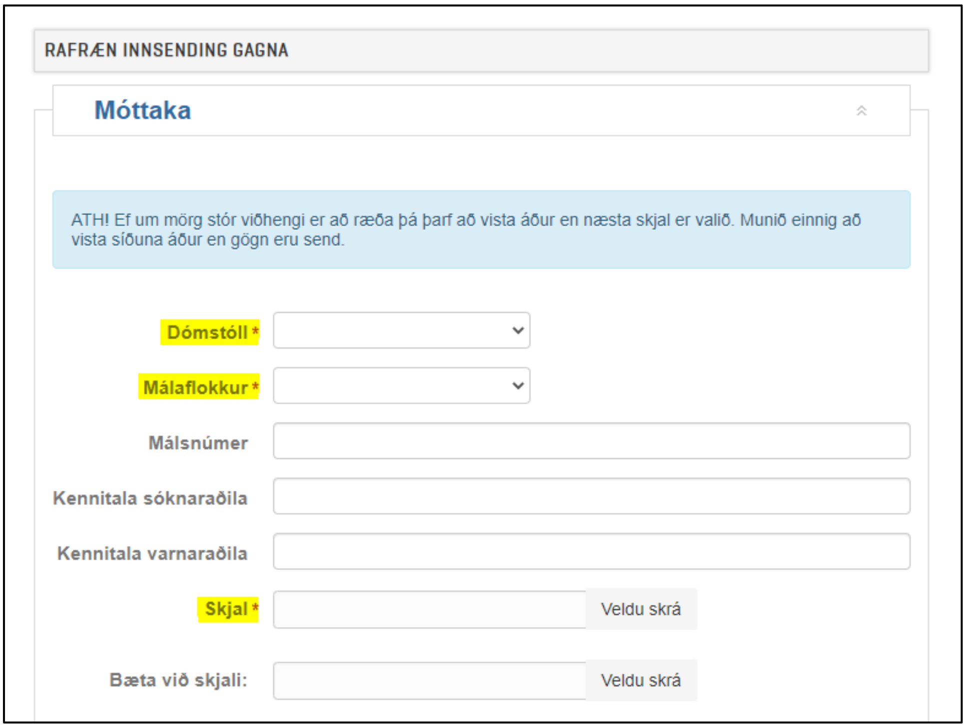
Ef einstaklingur hefur ekki skráð sig inn áður þ.e er að nota vefgáttina í fyrsta skipti þarf að nýskrá sig og fylla inn ákveðnar grunnupplýsingar sbr. eftirfarandi mynd:

1. **Einstaklingur skráir sig inn á vefgátt dómstóla með rafrænum skilríkjum til auðkenningar (vefgatt.domstolar.is). Að lokinni innskráningu er smellt á „Innsending gagna“ og svo valið „Gögn“**
   Á hverri af neðangreindri skjámynd er smellt þar sem auðkennt er með gulu.



1. Sending gagna:

a. Nauðsynlegt er að skrá til hvaða héraðsdómstóls á að senda gögnin og hvaða málaflokki málið tilheyrir, það er valfrjálst að fylla í aðra reiti. Einnig verður að bæta við að lágmarki einu skjali.

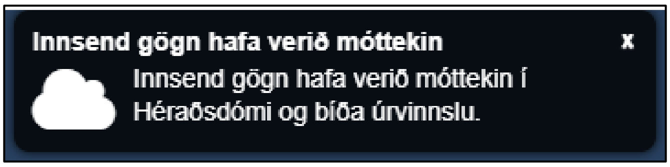


b. Velja „Vista og senda“. Þá eru gögnin send til þess héraðsdómstóls sem var valinn.

c. Ef eingöngu smellt er á „Vista“ sendast gögnin ekki

d. **ATH!** Ef um mörg stór viðhengi er að ræða, þá þarf að vista áður en næsta skjal er valið.

2. **Þegar gögn hafa verið send fær sendandi staðfestingu þess efnis með tölvupósti þar sem fram kemur að innsend gögn hafi verið móttekin.**
Einnig birtist ský í hægra horni tölvuskjásins í vefgáttinni með sömu upplýsingum.



Undir „Mitt yfirlit“ í vefgáttinni má sjá hvaða gögn voru send inn og kvittun með tímastimpli.